【表4】 「活動の実施に関わる収支計画」記入シート 一般部門

|  |
| --- |
| (1)支出 （※支出のない費目は削除してください。 |
| 費目 | 内容（算出根拠） | 金額（円） | 費用小計（円） | うち助成金申請額（円） | 申請額構成比 |
| ①交通費 |  |  |  |  |  |
|  |  |
| ②賃借料 |  |  |  |  |  |
|  |  |
| ③資料費 |  |  |  |  |  |
|  |  |
| ④印刷費 |  |  |  |  |  |
|  |  |
| ⑤通信費 |  |  |  |  |  |
|  |  |
| ⑥消耗品費 |  |  |  |  |  |
|  |  |
| ※（30,000 円／件を超える場合、活動に不可欠と認められた場合の食材費、食料品費を計上する場合） |
| 【内容】 |
| 【計上したい理由】 |
| ⑦謝金 |  |  |  |  |  |
|  |  |
| ※（30,000 円／件を超える謝金を計上する場合） |
| 【内容】 |
| 【計上したい理由】 |
| ⑧委託費 |  |  |  |  |  |
|  |  |
| ※（1,100 円／時間を超える作業費、30,000 円／件を超える外部への委託費を計上する場合） |
| 【内容】 |
| 【計上したい理由】 |
| ⑨機材・備品費 |  |  |  |  |  |
|  |  |
| ※（30,000 円／件を超える機材・物品費を計上する場合） |
| 【内容】 |
| 【計上したい理由】 |
| ⑩その他の諸経費 |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 合計（円）※（Ａ）の金額（万円未満切り捨て）を応募用紙１ページ目に転記してください。必ず（Ａ）≦（Ｂ）となるよう計画を立てて下さい。 | （Ｂ） | （A） |  |
|  |  |  |
| ※理由（①〜⑩の各費目が申請総額の1／3を超える場合） |

|  |
| --- |
| （2）収入 |
| 費目（会費、参加費、寄付など） | 金額（円） |  |
| 自己資金 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 千代田まちづくりサポート助成申請額（A） |  |
| （3）合計（C） ※（B）＝（C）となるように計画を立てて下さい。 |  |
| 自己資金率 |  |  |